

Regulamin zajęć podczas ferii zimowych 2020

organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Nowy Dwór Gd.

1. Celem Akcji jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych, jako alternatywa wobec zabaw niebezpiecznych w domu i na podwórku oraz promocja czytelnictwa i Biblioteki.
2. Organizację Akcji określa niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), który wchodzi w życie z dniem jej rozpoczęcia i obowiązuje do czasu jej zakończenia.
3. Regulamin oraz program zajęć dostępne są na stronie internetowej: www.bpndg.org
4. Uczestnictwo w Akcji jest bezpłatne.
5. Zajęcia organizowane w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański mają charakter otwarty. Warunkiem uczestnictwa w Akcji jest dostarczenie wypełnionej zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach podczas ferii zimowych (wzór załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz akceptacja niniejszego Regulaminu. Dostarczenie zgody na udział w zajęciach może nastąpić najpóźniej przed zajęciami w danym dniu.
6. W zajęciach mogą brać udział dzieci w wieku powyżej 7 lat (dzieci do lat 7 tylko pod opieką dorosłych).
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w Akcji decyduje kolejność zgłoszeń w danym dniu.
8. Zajęcia odbędą się w terminie od 13.01.2020 do 24.01.2020 zgodnie z „Planem zajęć na Ferie 2020” BPMiG Nowy Dwór Gd. oraz harmonogramem otwarcia poszczególnych placówek.
9. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
10. Uczestnikowi nie wolno opuszczać terenu zajęć w trakcie ich trwania bez powiadomienia o tym opiekuna zajęć.
11. Uczestnik ma obowiązek: przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz ppoż, zaplanowanego rozkładu dnia, dbania o czystość oraz ład i porządek w całym otoczeniu i miejscu odbywania zajęć, przestrzegania regulaminu, ponadto zabrania się oddalania z miejsca organizowanych zajęć bez zgody opiekuna zajęć.
12. Uczestnikowi nie wolno: stosować używek, przemocy wobec kolegów i koleżanek obecnych na zajęciach.
13. W przypadku nagminnego łamania regulaminu uczestnik w pierwszej kolejności otrzymuje upomnienie ustne od opiekuna, następnie o łamaniu regulaminu zostanie poinformowany rodzic. W przypadku dalszego niestosowania się do regulaminu uczestnik otrzyma zakaz uczestnictwa w zajęciach.
14. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia rodzic (lub osoba przez niego upoważniona) jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubiony podczas zajęć sprzęt elektroniczny np. tel. komórkowy i inne wartościowe rzeczy uczestników. Zachęcamy, żeby dzieci nie zabierały ich ze sobą - jeśli nie ma takiej potrzeby.

16. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich uczestników odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

17. Organizator nie zapewnia ubezpieczenia NNW.

18. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny posiada informację o stanie zdrowia i zachowaniu dziecka, które są istotne w związku z uczestnictwem dziecka w zajęciach wakacyjnych powinien zgłosić się indywidualnie do opiekuna zajęć.

19. Organizator nie zapewnia dziecku wyżywienia podczas trwania zajęć. Biblioteka zapewnia napoje.

20. Uczestnik może przynieść ze sobą suchy prowiant i spożyć go podczas przerwy wyznaczonej przez opiekuna.

21. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na realizację zajęć zaplanowanych poza siedzibą organizatorów w celu zorganizowania pieszej wycieczki, gier i zabaw na świeżym powietrzu itp.

22. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian wcześniej ustalonej tematyki zajęć w wyniku zaistniałych czynników zewnętrznych lub z innych ważnych powodów.

23. Przystąpienie do udziału w Akcji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Udział w Akcji może się wiązać z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/ opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby dziecko mogło wziąć udział w zajęciach.

- Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

- Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowy Dwór Gd, ul. Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gd.. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji postanowień Akcji i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.

- Administrator danych osobowych nie będzie udostępniać zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że nastąpi to za wyraźną zgodą dysponenta danych osobowych i w zakresie określonym w tej zgodzie. Administrator uprawniony jest do ujawnienia i udostępnienia danych osobowych wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów obowiązującego prawa.